

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HCMGIS GEOSURVEY

Mục lục

1.	Phân loại người dùng	2
1.1.	Quản lý dự án	2
1.2.	Thành viên dự án	2
2.	Quy trình sử dụng	2
2.1.	Truy cập nền tảng.....	2
2.2.	Khởi tạo dự án	5
2.3.	Thu thập dữ liệu	9
2.4.	Cập nhật dữ liệu	11
2.5.	Nhập dữ liệu bằng file Excel	13
2.6.	Xuất dữ liệu ra file Excel	16

1. Phân loại người dùng

1.1. Quản lý dự án

- Quản lý dự án là người trực tiếp khởi tạo dự án, người có quyền thao tác cao nhất với dự án: Quản lý thông tin dự án, biểu mẫu nhập liệu, thành viên dự án; theo dõi, giám sát tiến độ dự án; nhập xuất dữ liệu toàn dự án.

1.2. Thành viên dự án

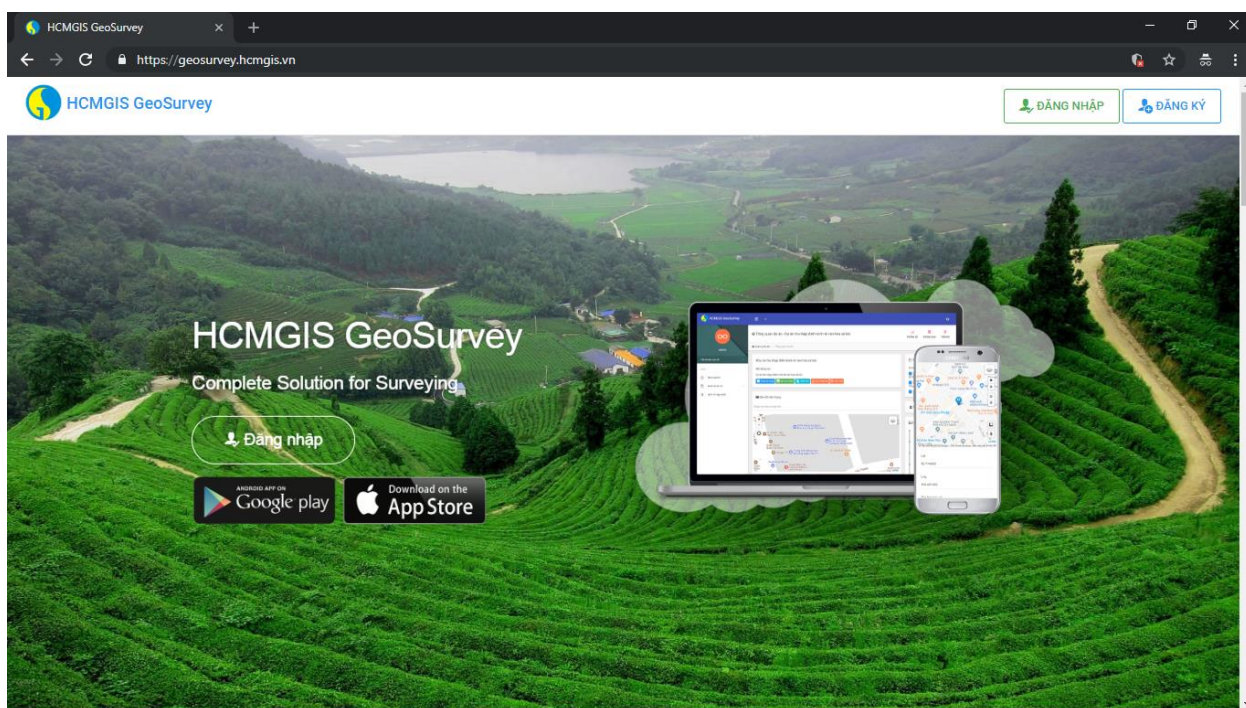
- Thành viên dự án là người được Quản lý thêm vào để thực hiện nhiệm vụ thu thập và nhập dữ liệu vào dự án. Thành viên được quyền thêm sửa xóa với dữ liệu của chính mình và chỉ có thể xem các thông tin về dự án.

2. Quy trình sử dụng

2.1. Truy cập nền tảng

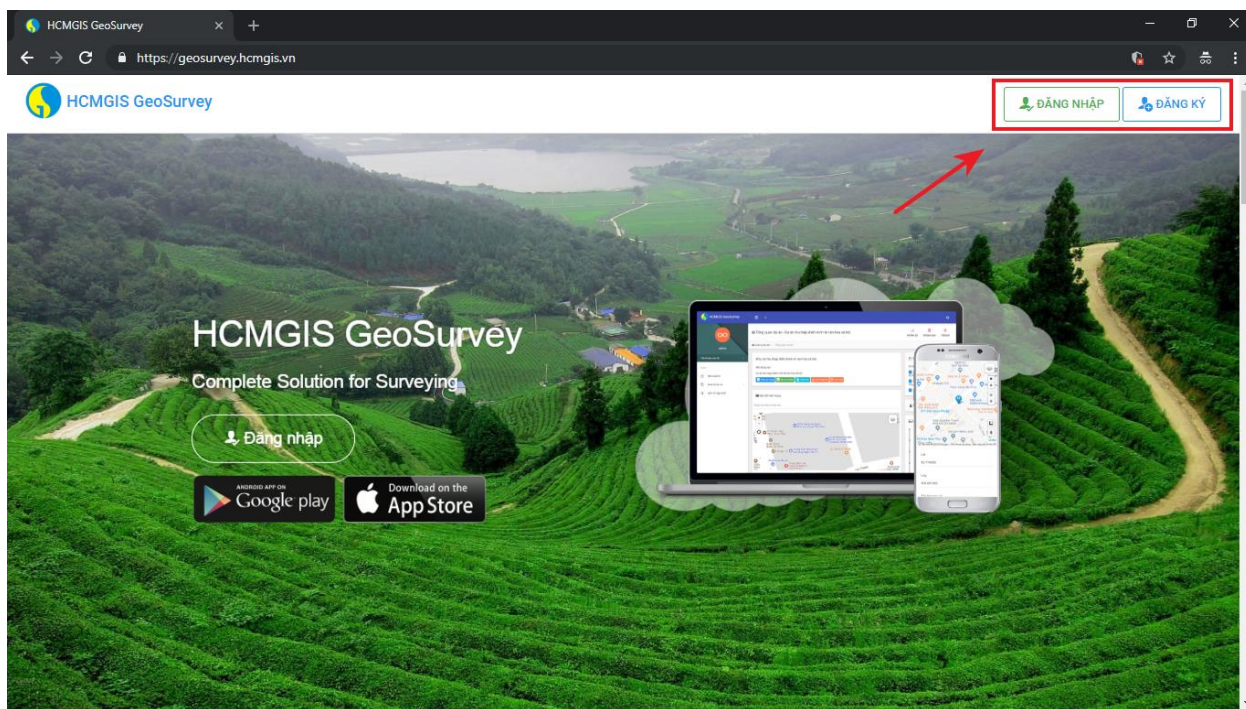
- ❖ Quy trình truy cập nền tảng dành cho tất cả người dùng, gồm các chức năng: Đăng ký, đăng nhập.

Bước 1: Truy cập vào nền tảng HCMGIS GeoSurvey với đường dẫn: <https://geosurvey.hcmgis.vn>



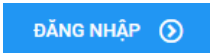
Hình 1: Trang chủ HCMGIS GeoSurvey

Bước 2: Click  trên góc phải màn hình để đăng ký tài khoản. Nếu đã có tài khoản, click  và bỏ qua Bước 3



Hình 2: Hướng dẫn Đăng nhập, Đăng ký vào HCMGIS GeoSurvey

Bước 3: Điền đầy đủ thông tin cần thiết và click . Nếu đăng ký thành công, người dùng sẽ được chuyển tới giao diện đăng nhập.

Bước 4: Tại giao diện đăng nhập, điền đầy đủ thông tin tài khoản và click . Nếu thông tin tài khoản chính xác, người dùng sẽ được chuyển tới giao diện dashboard của người dùng.



HCMGIS GEOSURVEY
ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN MỚI

Nguyễn Văn Hậu

haunv@gmail.com

..... 6 - 15 ký tự

.....



Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

© Copyright

2018 @ Trung tâm Ứng dụng Hệ thống Thông tin
Địa lý TP.HCM

Hình 3: Đăng ký tài khoản

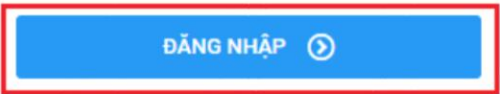


HCMGIS GEOSURVEY
ĐĂNG NHẬP

haunv@gmail.com

.....

[Quên mật khẩu?](#)



Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

HOẶC

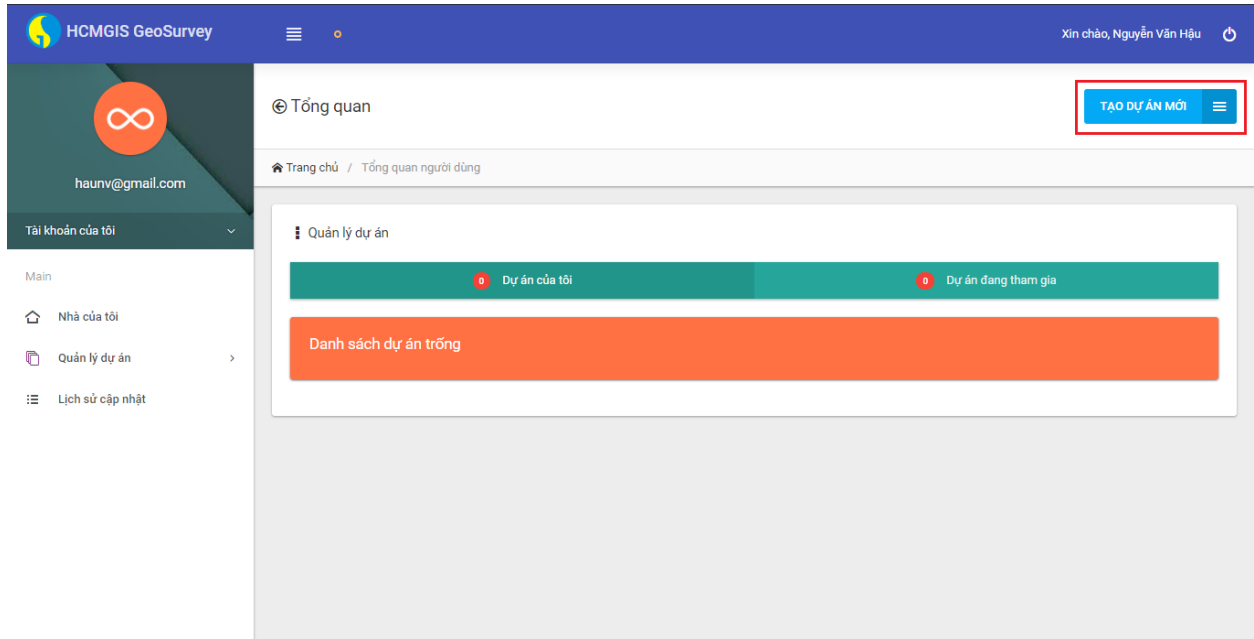
   

Hình 4: Đăng nhập

2.2. Khởi tạo dự án

- ❖ Quy trình khởi tạo một dự án thu thập dữ liệu dành cho Quản lý dự án, gồm các chức năng: Khởi tạo dự án, khởi tạo biểu mẫu và thêm thành viên.
- ❖ Yêu cầu đã thực hiện các bước ở mục 2.1. **Truy cập nền tảng**

Bước 1: Tại giao diện dashboard của người dùng (Hình 5), click  để được chuyển tới giao diện khởi tạo dự án mới.



Hình 5: Trang chủ người dùng

Bước 2: Tại giao diện khởi tạo dự án (Hình 6), điền đầy đủ thông tin (có thể chọn thành viên tham gia dự án hoặc không) và click **LƯU THÔNG TIN DỰ ÁN**. Nếu thành công, người dùng sẽ nhận được thông báo và chuyển tới giao diện thiết kế biểu mẫu thu thập dữ liệu cho dự án.

The screenshot shows the 'Khởi tạo dự án - Thông tin chung' (Create Project - General Information) page. The form contains the following fields:

- Tên dự án: Quản lý hệ thống hoa
- Mô tả: Dự án thu thập và quản lý thông tin các hệ thống hoa trên địa bàn TPHCM
- Thời hạn: 31-Dec-2018
- Số lượng dữ liệu: 1000
- Kiểu dữ liệu GIS: Vùng

Below the form is a table with the following data:

#	Tài khoản	Vai trò	Thao tác
1	Lê Võ Hữu Trí	Quản lý dự án	[Icon]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'THÊM THÀNH VIÊN' (Add Member) and 'LƯU THÔNG TIN DỰ ÁN' (Save Project Information), which is highlighted with a red box.

Hình 6: Khởi tạo dự án

Bước 3: Tại giao diện thiết kế biểu mẫu thu thập (Hình 7), thêm các trường dữ liệu vào biểu mẫu bằng cách kéo thả từ khung màn hình bên phải và đặt vào khung màn hình bên trái.

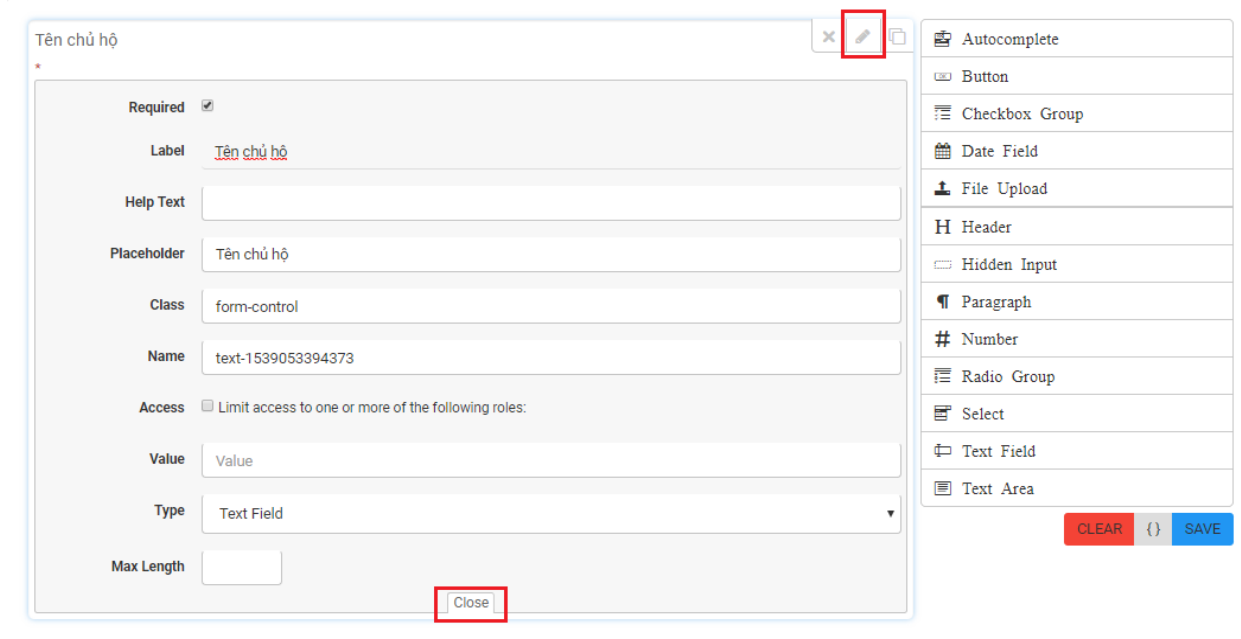
The screenshot shows the 'Cấu trúc dữ liệu - Cập nhật' (Data Structure - Update) page. A blue notification bar at the top states: 'Thông báo! Dự án được khởi tạo thành công' (Notification! Project created successfully). The main area is divided into two panels:

- Left Panel:** A large dashed red box containing the text 'Drag a field from the right to this area'.
- Right Panel:** A list of available form fields for dragging, including: Autocomplete, Button, Checkbox Group, Date Field, File Upload, H Header, Hidden Input, Paragraph, # Number, Radio Group, Select, Text Field, and Text Area.

At the bottom right of the right panel, there are 'CLEAR' and 'SAVE' buttons.

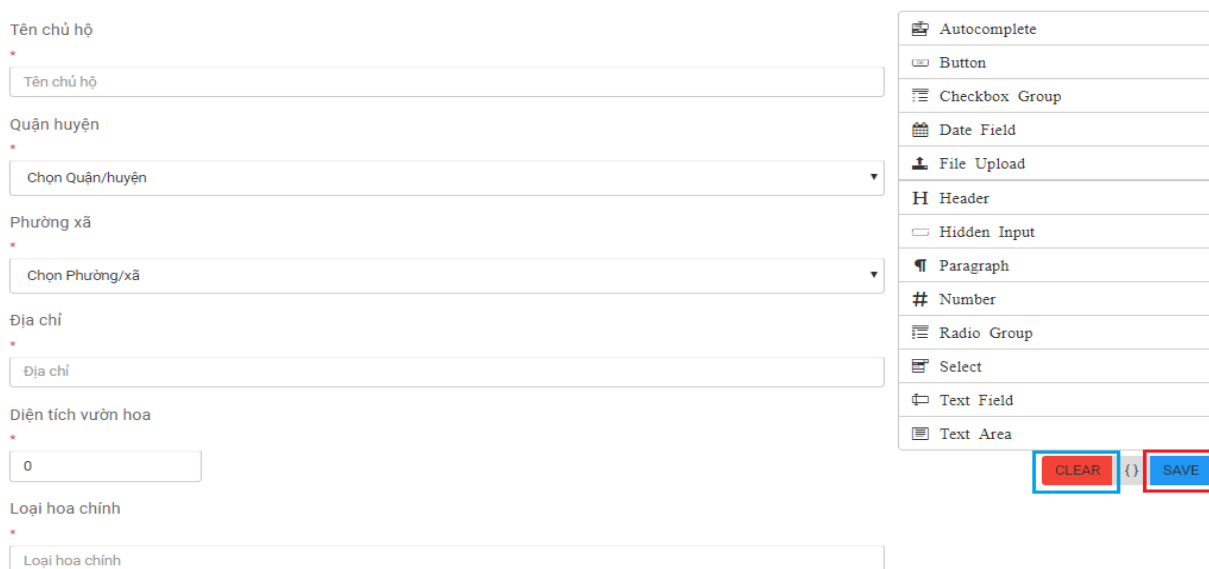
Hình 7: Thiết kế biểu mẫu thu thập dữ liệu

Bước 4: Tùy chỉnh thông tin cho từng trường dữ liệu (Hình 8) bằng cách click  phía trên, bên phải mỗi trường dữ liệu để hiển thị ra bảng chỉnh sửa. Để hoàn thành việc tùy chỉnh cho trường dữ liệu, click  hoặc .



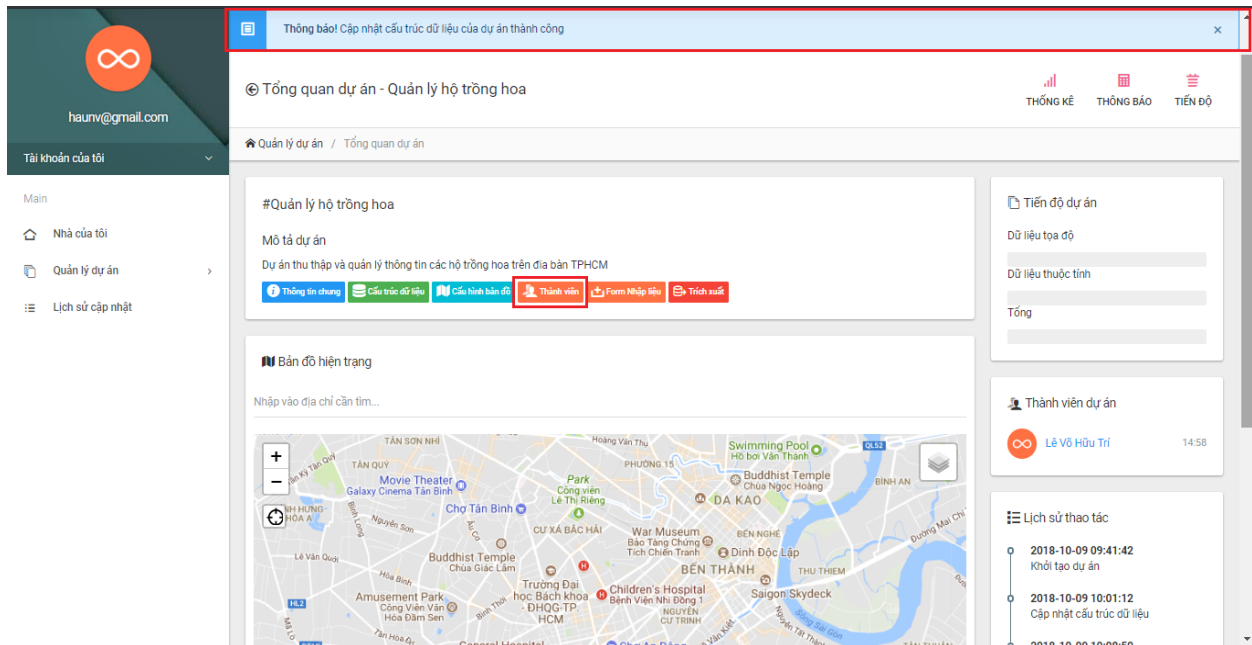
Hình 8: Tùy chỉnh thông tin cho các trường dữ liệu

Bước 5: Tiếp tục thực hiện tương tự với các trường dữ liệu khác (Hình 9). Để xóa nhanh biểu mẫu và thực hiện lại, click . Để lưu biểu mẫu, click . Nếu lưu thành công, người dùng sẽ được thông báo chuyển tới giao diện dashboard của dự án.



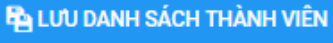
Hình 9: Hoàn thành biểu mẫu và lưu

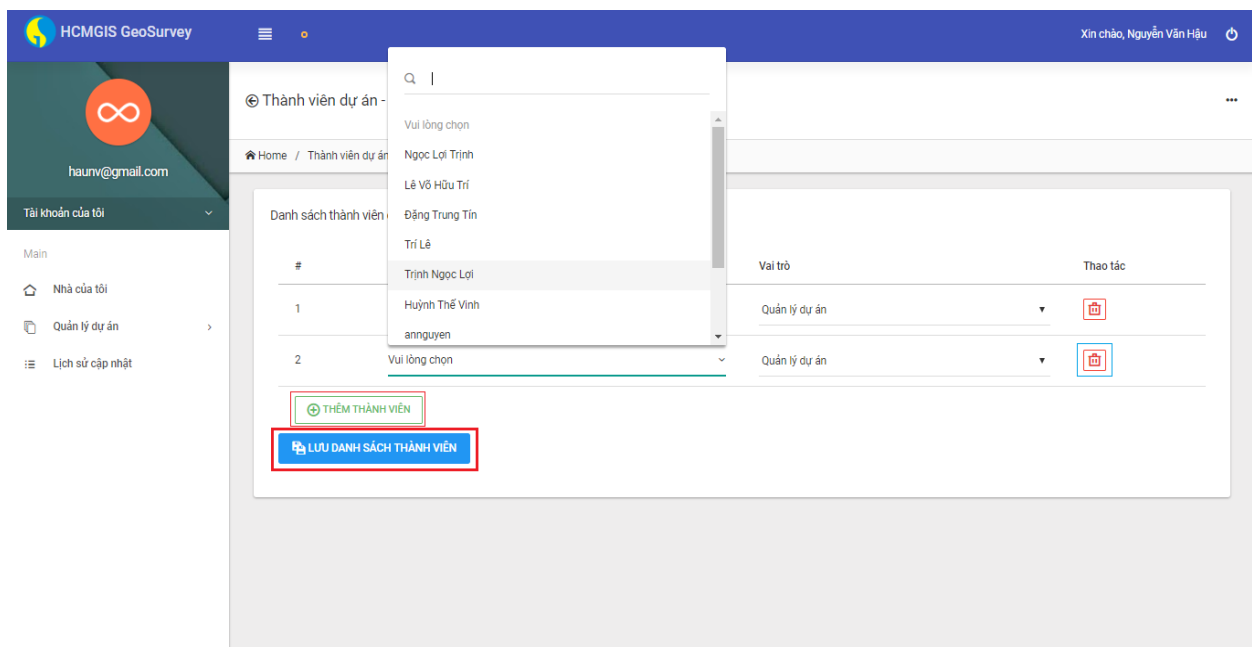
Bước 6: Tại giao diện dashboard của dự án (Hình 10), click  để chuyển đến giao diện quản lý danh sách thành viên.



Hình 10: Trang chủ dự án, giao diện dành cho Quản lý dự án

Bước 7: Tại giao diện quản lý danh sách thành viên (Hình 11), để thêm thành viên mới, click . Để xóa thành viên, click . Để lưu lại thay đổi về thành viên dự án, click

.



Hình 11: Quản lý thành viên dự án

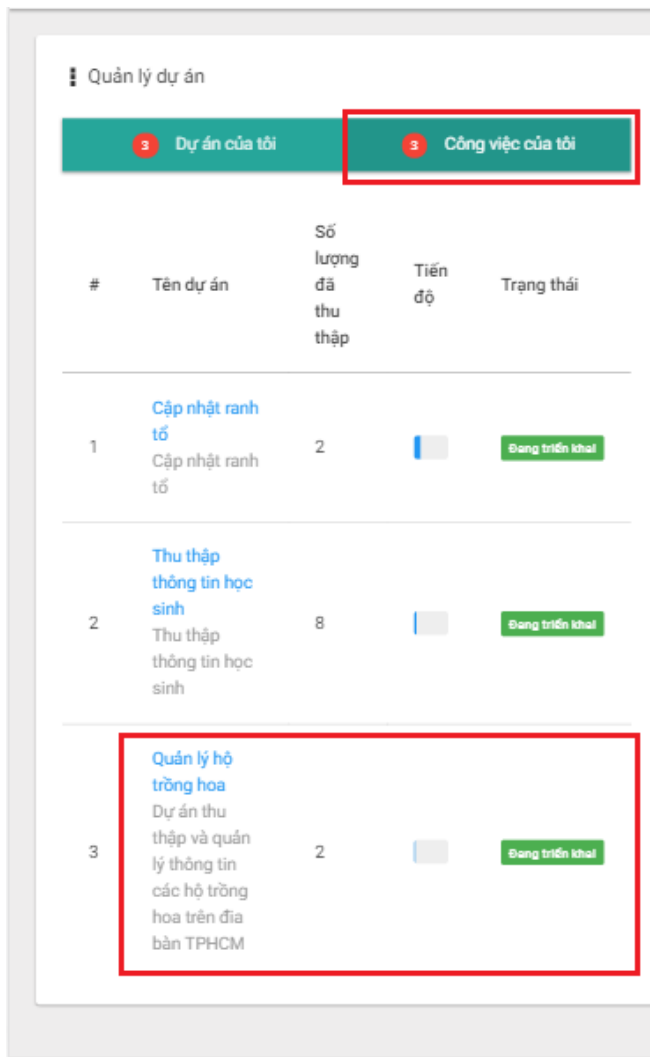
2.3. Thu thập dữ liệu

- ❖ Quy trình thu thập dữ liệu dành cho thành viên dự án.
- ❖ Yêu cầu đã thực hiện các bước ở mục 2.1. **Truy cập nền tảng**

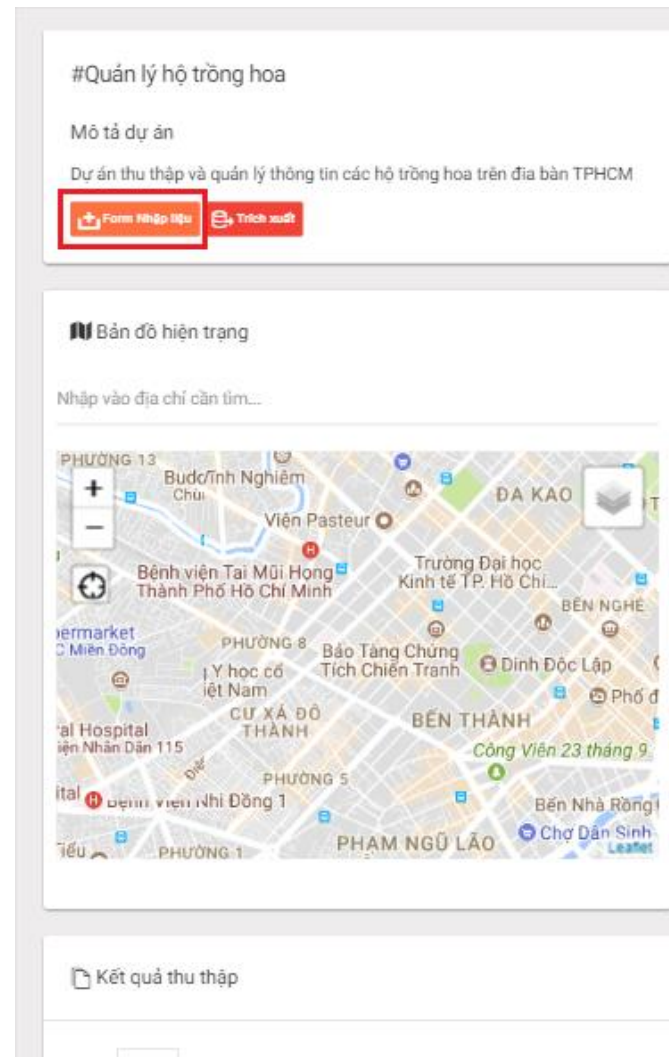
Bước 1: Tại giao diện dashboard của người dùng (Hình 12), click tab **Công việc của tôi** để hiển thị danh sách các dự án đang tham gia thu thập dữ liệu. Click vào tên của dự án để đến giao diện dashboard của dự án đó.

Bước 2: Tại giao diện dashboard của dự án (Hình 13), để nhập dữ liệu cho dự án, click

Form Nhập liệu để chuyển đến giao diện nhập dữ liệu.



Hình 12: Trang chủ người dùng, TAB: Công việc của tôi



Hình 13: Trang chủ dự án, giao diện dành cho thành viên

Bước 3: Tại giao diện nhập dữ liệu của dự án (Hình 14), nhập các thông tin thu thập được, định vị khu vực trên bản đồ và click **LƯU THÔNG TIN** để lưu điểm thu thập. Nếu thành công, người dùng sẽ được thông báo và làm mới giao diện để tiếp tục nhập điểm tiếp theo.

Bước 4: Tại giao diện dashboard của dự án (Hình 15), người dùng có thể xem danh sách các điểm thu thập của mình.

15, đường 7C, ấp 2

Diện tích vườn hoa (m2)*

600

Loại hoa chính*

Hoa Hồng

Nhập vào địa chỉ cần tìm...

LƯU THÔNG TIN HỦY

Hình 14: Thu thập dữ liệu thực địa

Kết quả thu thập

Show 10 entries

Search:

Địa chỉ	Diện tích vườn hoa (m2)	Loại hoa
5, Trần Đại Nghĩa, ấp 2	600	Hoa Hồng
5, đường 7C, ấp 2	600	Hoa Hồng

Showing 1 to 2 of 2 entries

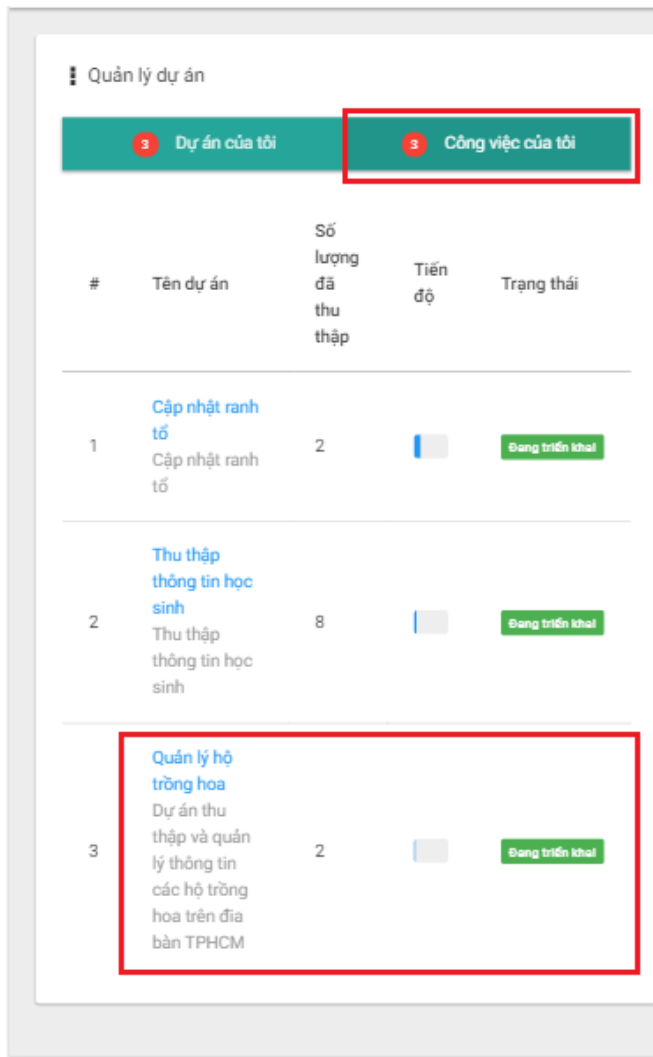
Hình 15: Kết quả thu thập dữ liệu

2.4. Cập nhật dữ liệu

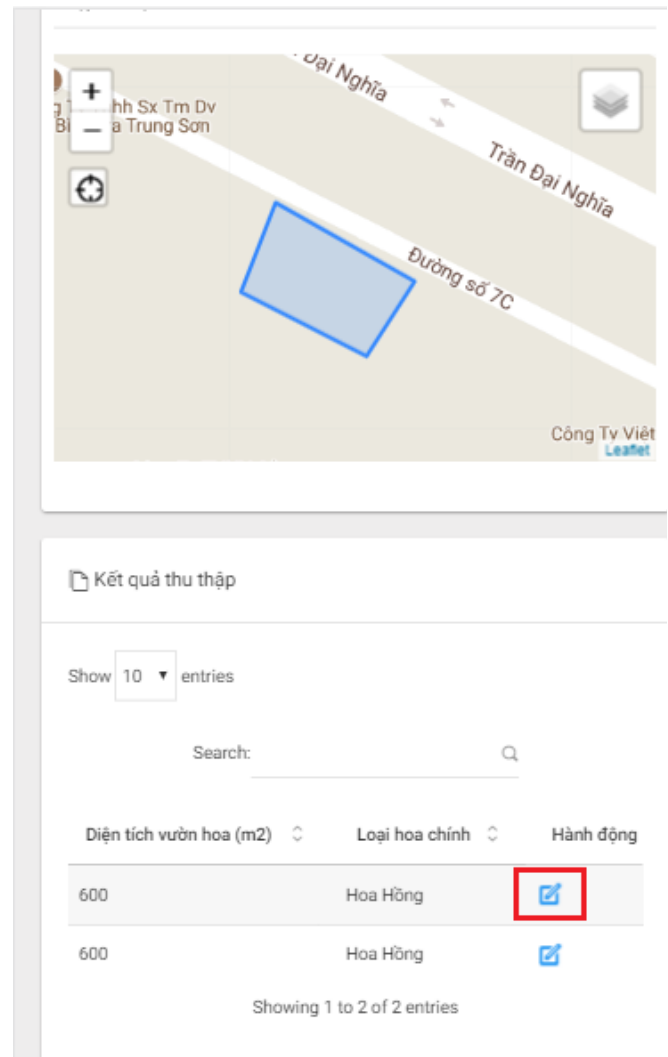
- ❖ Quy trình cập nhật dữ liệu dành cho thành viên dự án.
- ❖ Yêu cầu đã thực hiện các bước ở mục 2.1. **Truy cập nền tảng**

Bước 1: Tại giao diện dashboard của người dùng (Hình 16), click tab **Công việc của tôi** để hiển thị danh sách các dự án đang tham gia thu thập dữ liệu. Click vào tên của dự án để đến giao diện dashboard của dự án đó.

Bước 2: Tại giao diện dashboard của dự án (Hình 17), để chỉnh sửa dữ liệu đã có, click  tại cột cuối cùng của mỗi hàng dữ liệu để chuyển đến giao diện cập nhật dữ liệu.



Hình 16: Trang chủ người dùng, TAB: Công việc của tôi



Hình 17: Chọn biểu tượng chỉnh sửa để tới trang chỉnh sửa

Bước 3: Tại giao diện cập nhập dữ liệu của dự án (Hình 18), cập nhật lại các thông tin và click **LƯU THÔNG TIN** để lưu thay đổi. Nếu thành công, người dùng sẽ được thông báo và chuyển tới giao diện dashboard của dự án.

Bước 4: Tại giao diện dashboard của dự án (Hình 19), người dùng có thể xem danh sách các điểm thu thập của mình.

số 8, Trần Đại Nghĩa

Diện tích vườn hoa (m2)*

800

Loại hoa chính*

Hoa Hồng

Nhập vào địa chỉ cần tìm...

an 09

LƯU THÔNG TIN HỦY

Hình 18: Trang chủ người dùng, dành cho thành viên

Kết quả thu thập

Nhập dữ liệu Tải xuống

Show 10 entries

Search:

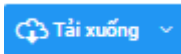
Diện tích vườn hoa (m2)	Loại hoa chính	Hành động
800	Hoa Hồng	
400	Hoa Cúc	

Showing 1 to 2 of 2 entries

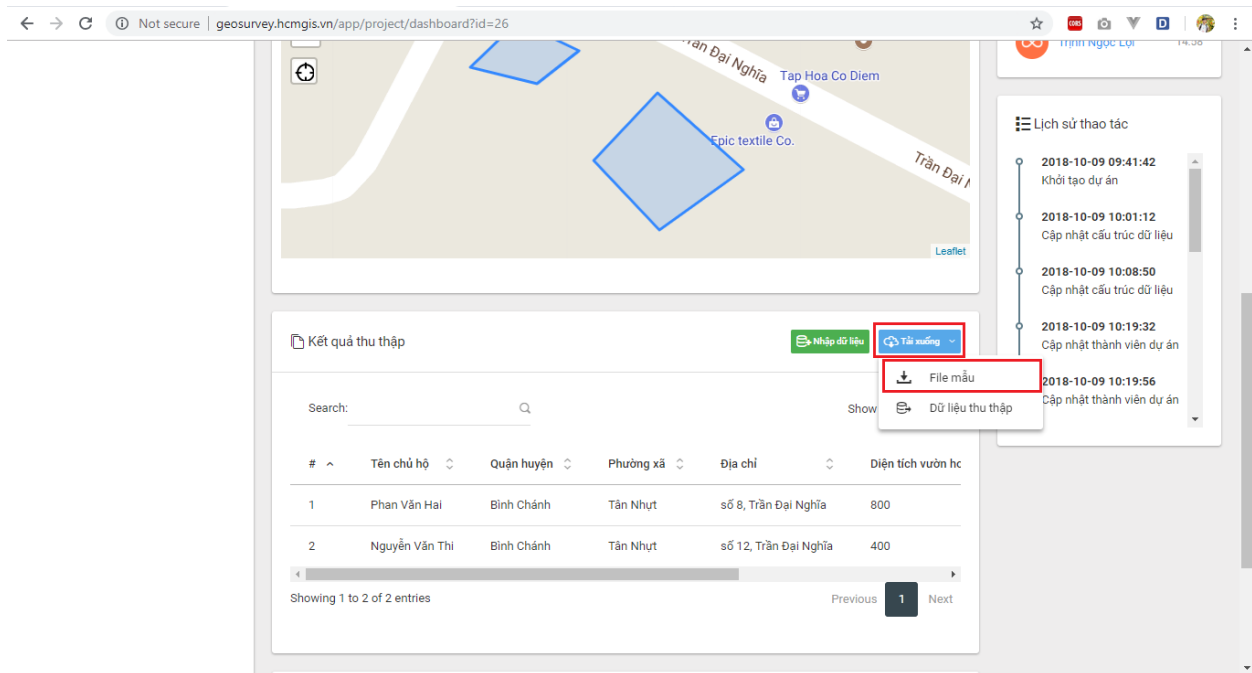
Hình 19: Chọn biểu tượng chỉnh sửa để tới trang chỉnh sửa

2.5. Nhập dữ liệu bằng file Excel

- ❖ Quy trình nhập dữ liệu bằng file Excel dành cho Quản lý dự án.
- ❖ Yêu cầu đã thực hiện các bước ở mục 2.1. **Truy cập nền tảng**

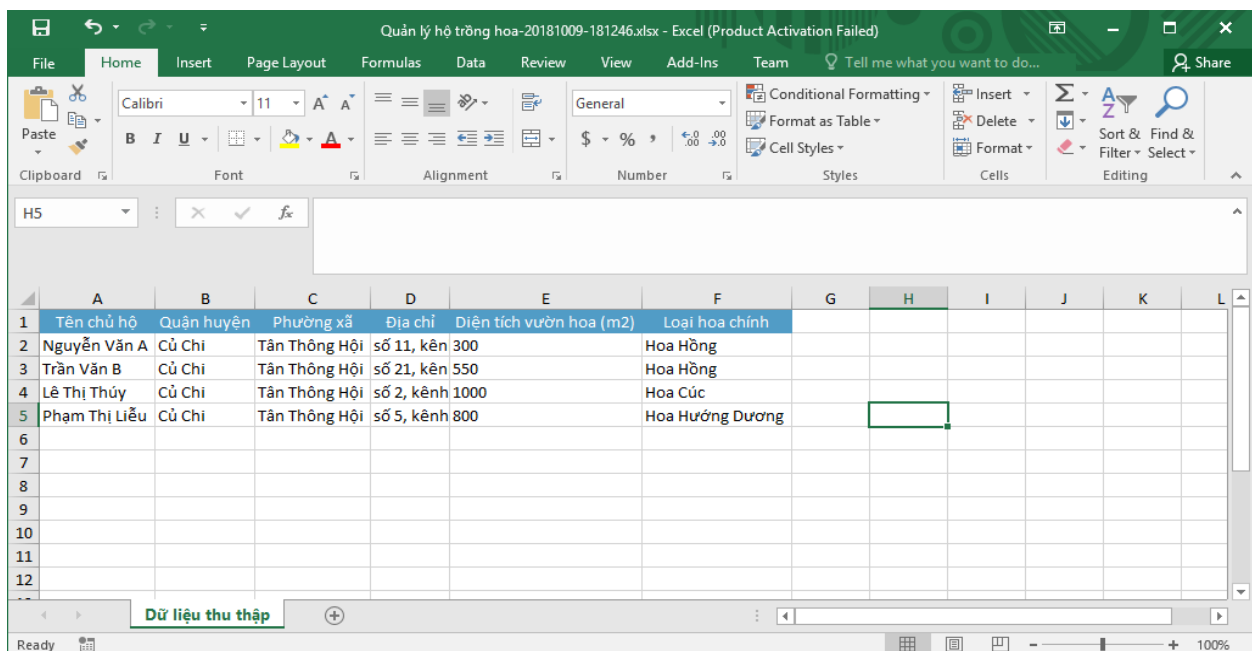
Bước 1: Tại giao diện dashboard của dự án (Hình 20). Click  sau đó click

 File mẫu để tải file Excel mẫu của dự án.



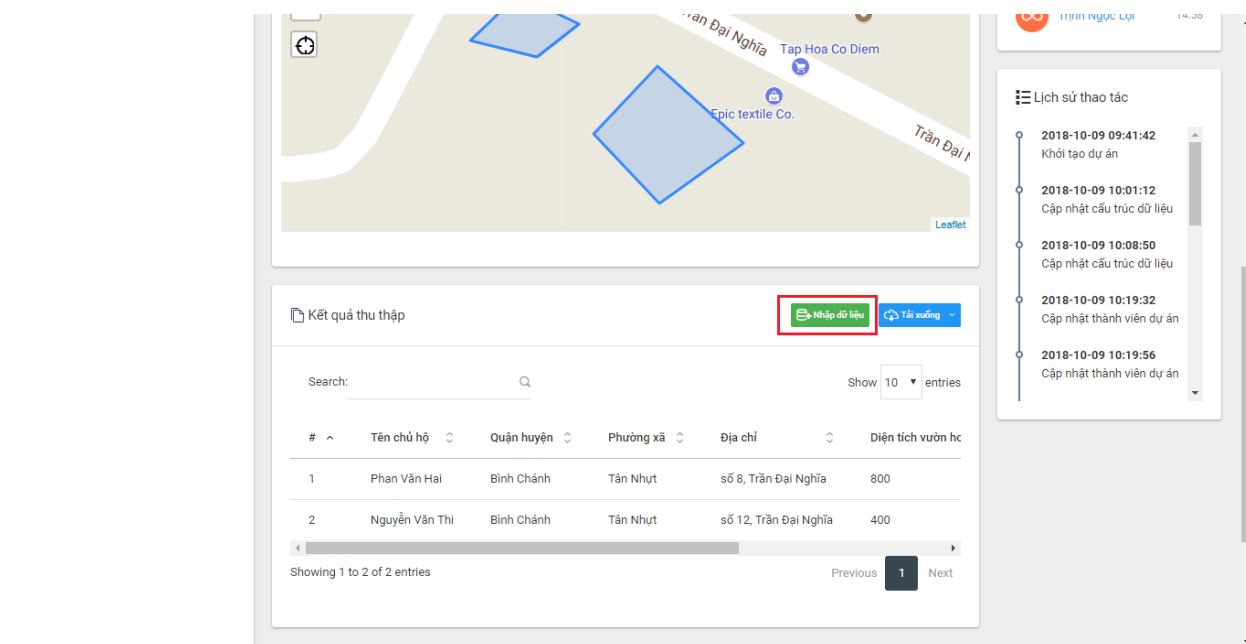
Hình 20: Xuất file dữ liệu mẫu của dự án

Bước 2: Nhập dữ liệu vào file excel mẫu vừa tải xuống (Hình 21).

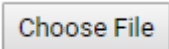


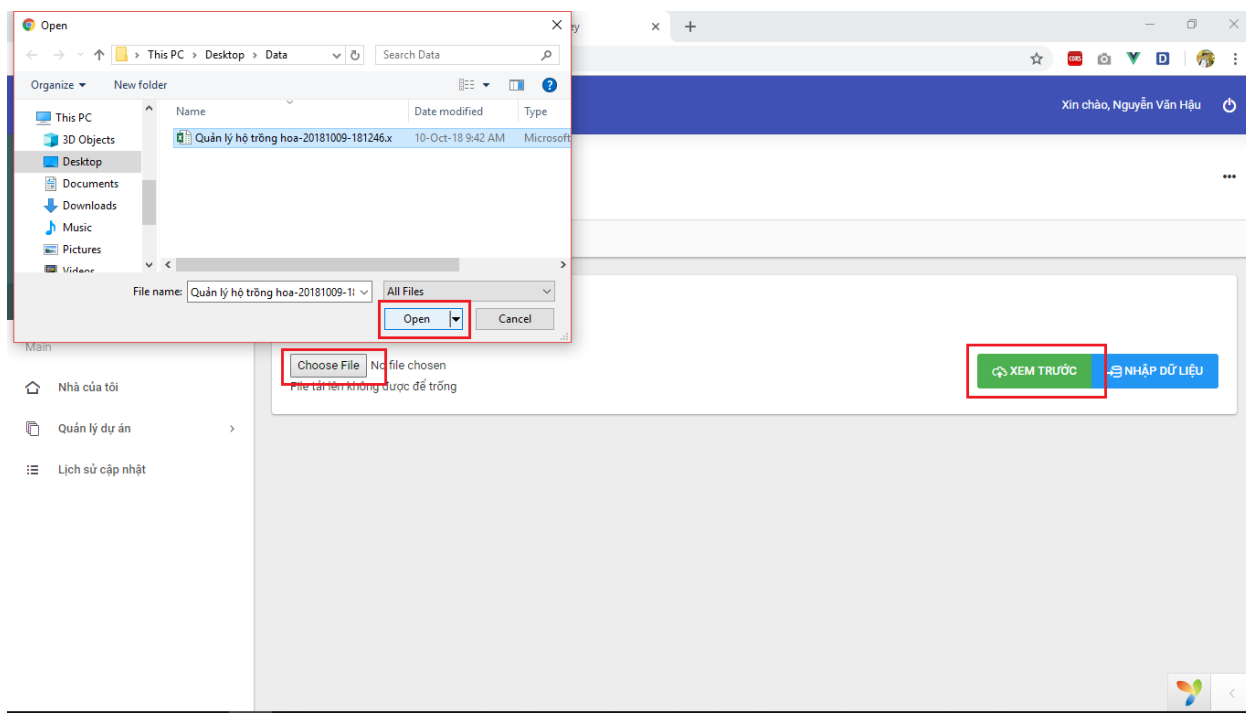
Hình 21: Dữ liệu file Excel

Bước 3: Tại giao diện dashboard của dự án. Click  , người dùng sẽ được chuyển đến giao diện nhập dữ liệu bằng file excel (Hình 22).



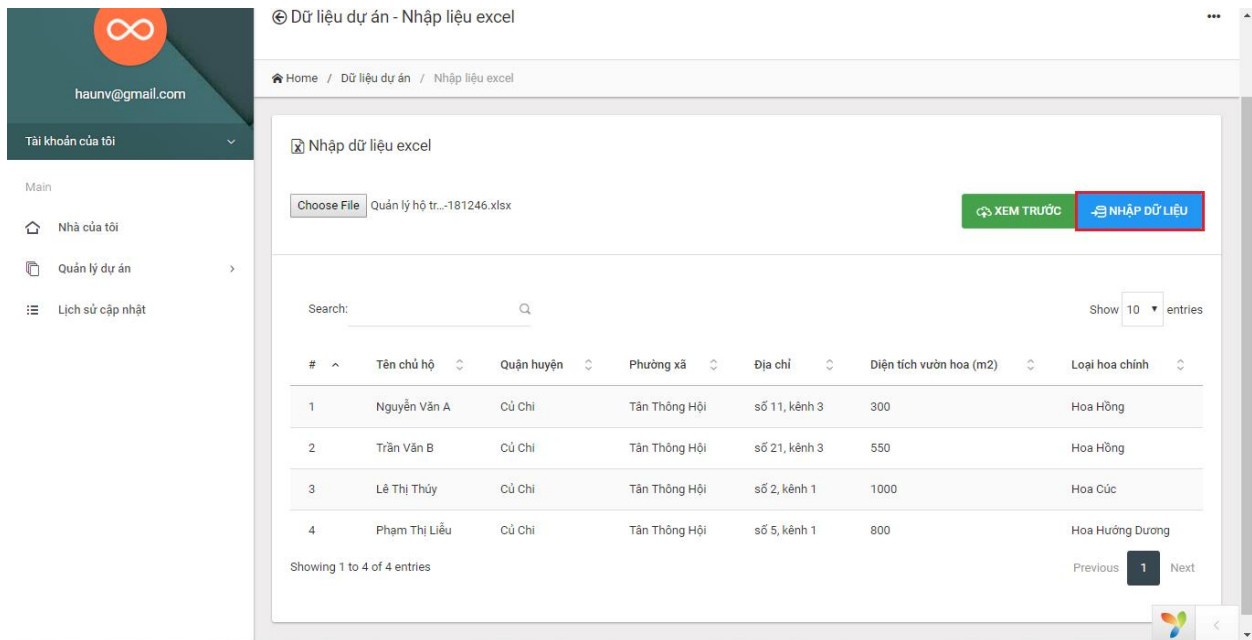
Hình 22: Chức năng nhập dữ liệu bằng file Excel

Bước 4: Tại giao diện nhập dữ liệu excel (Hình 23). Click  để chọn file excel. Chọn file Excel và click “Open”. Sau đó click  để nhập dữ liệu cho dự án.

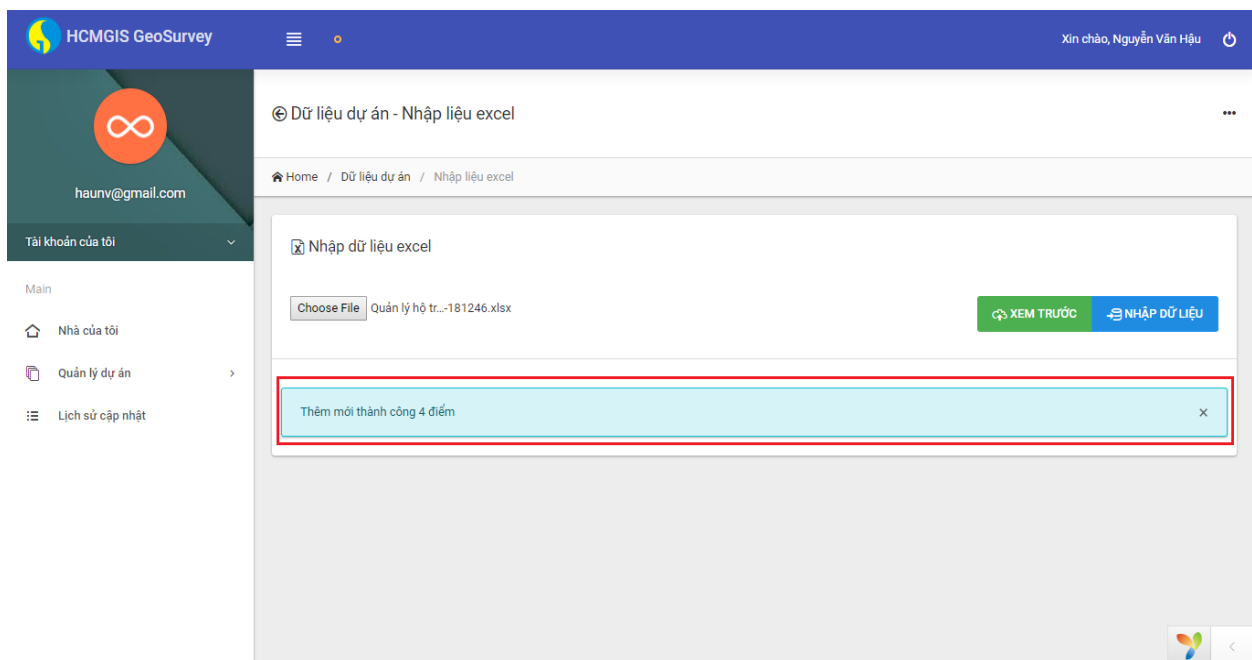


Hình 23: Chọn file Excel chứa dữ liệu dự án

Bước 5: Dữ liệu trong file excel sẽ được hiển thị cho phép người dùng xem và kiểm tra lại (Hình 24). Click **NHẬP DỮ LIỆU** để nhập dữ liệu cho dự án. Thông báo thêm mới thành công sẽ được hiển thị khi dữ liệu đã được thêm vào dự án (Hình 25).



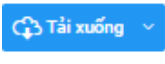
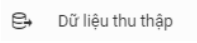
Hình 24: Xem trước dữ liệu và nhập vào dự án

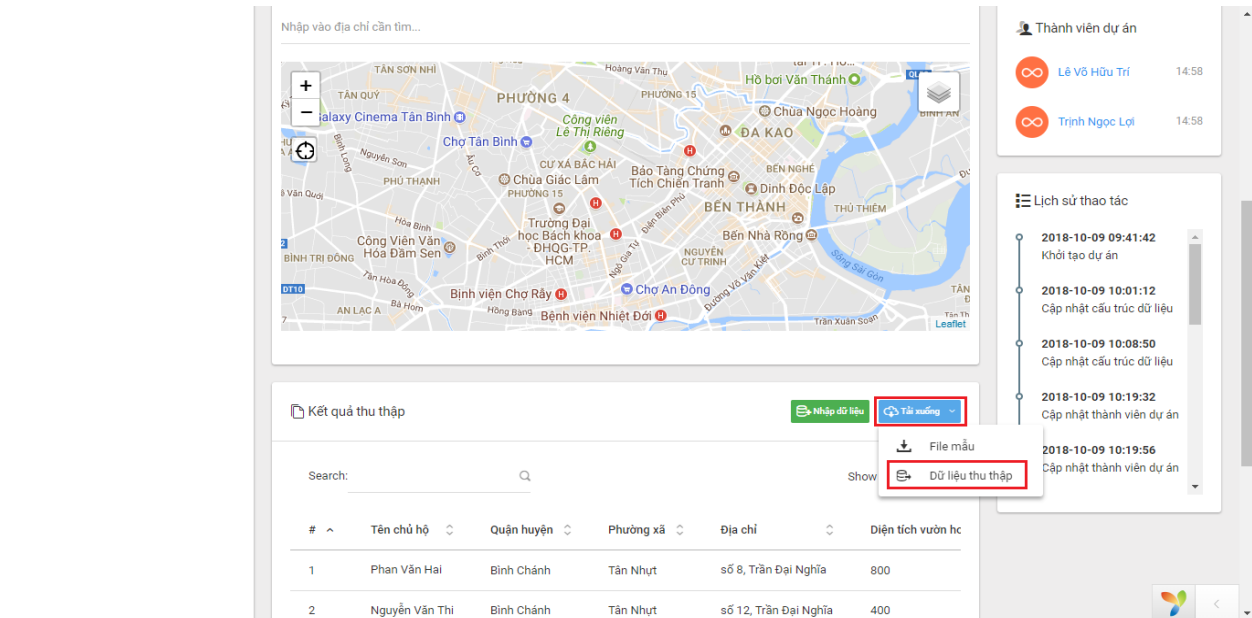


Hình 25: Thông báo khi nhập thành công

2.6. Xuất dữ liệu ra file Excel

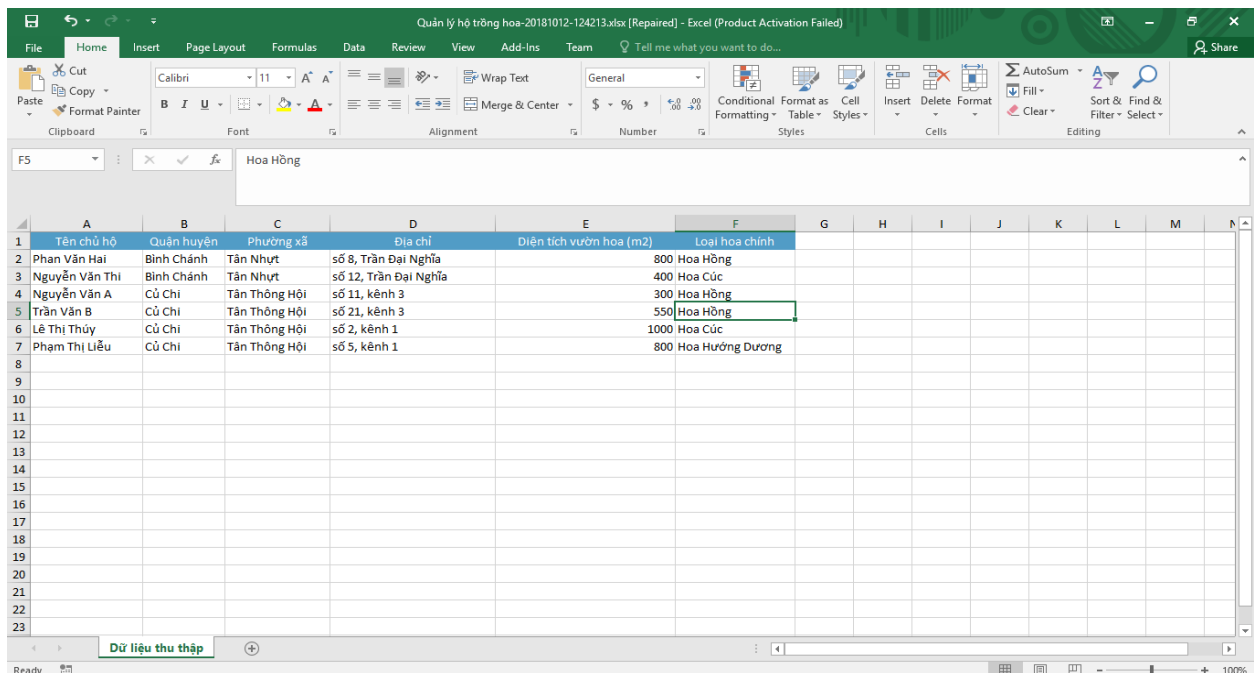
- ❖ Quy trình xuất dữ liệu ra file Excel dành cho Quản lý dự án.
- ❖ Yêu cầu đã thực hiện các bước ở mục 2.1. Truy cập nền tảng

Bước 1: Tại giao diện dashboard của dự án. Click  sau đó click  để tải file Excel chứa toàn bộ dữ liệu của dự án (Hình 26).



Hình 26: Xuất dữ liệu dự án ra file Excel

Dữ liệu dự án được tải xuống (Hình 27):



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Tên chủ hộ	Quận huyện	Phường xã	Địa chỉ	Diện tích vườn hoa (m2)	Loại hoa chính
2	Phan Văn Hai	Bình Chánh	Tân Nhựt	số 8, Trần Đại Nghĩa	800	Hoa Hồng
3	Nguyễn Văn Thi	Bình Chánh	Tân Nhựt	số 12, Trần Đại Nghĩa	400	Hoa Cúc
4	Nguyễn Văn A	Củ Chi	Tân Thông Hội	số 11, kênh 3	300	Hoa Hồng
5	Trần Văn B	Củ Chi	Tân Thông Hội	số 21, kênh 3	550	Hoa Hồng
6	Lê Thị Thuý	Củ Chi	Tân Thông Hội	số 2, kênh 1	1000	Hoa Cúc
7	Phạm Thị Liễu	Củ Chi	Tân Thông Hội	số 5, kênh 1	800	Hoa Hướng Dương

Hình 27: Dữ liệu dự án